



ACTA No.001.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <p style="text-align: center;">Reunión Equipo ejecutor de desarrollo curricular Programa Técnico Asistencia Administrativa.</p>			
CIUDAD Y FECHA:	Soacha Cundinamarca 06 marzo 2026.	HORA INICIO:	8:00 am
HORA FIN:	4:00 pm		
LUGAR Y/O ENLACE	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial CIDE Soacha/ Sede la Colonia	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Industrial y Desarrollo Empresarial Soacha.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar el diseño curricular del programa Asistencia Administrativa V3. 2. Desarrollar el proyecto formativo. 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar batería del programa Asistencia Administrativa V3.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 8:00 am de los días 24, 25 26, 27, de febrero y 2, 3, 5 y 6, de marzo 2026, nos reunimos de manera virtual, los instructores Bibiana Garavito, Janed Hurtado, Mayerly Romero, Fabiola Esguerra y Luis Eduardo Rodríguez del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, para dar cumplimiento a la reunión como equipo de desarrollo curricular, inicialmente se socializo con el grupo el nuevo diseño curricular, del programa asistencia administrativa V3, una vez analizado este documento explico a grupo cual es la metodología que se llevara a cabo la para elaboración de la nueva batería teniendo en cuenta la matriz de proyectos productivo.</p>			



febrero, se calculo el presupuesto y cargo el proyecto en la plataforma Sofía plus y se organizo la línea de tiempo para los años 2026 y 2027.

				5R	12R	19R	18R	1R	
				1	5	4	3	5	
			valor	fases					
		20 MESES	mensual	1	2	3	4	5	T
Aprendices	30	1.800.000,00	90.000,00	270.000	450.000	360.000	270.000	450.000	1.800.000
Instructores	1	18.949.984,00	947.499,20	2.842.498	4.737.496	3.789.997	2.842.498	473.7496	18.949.984
materiales	30	5.363.840,00	268.192,00	804.576	1.340.960	1.072.768	804.576	1340960	5.363.840
		5.363.840,00	268.192,00	1.305.651,20	3.917.075	6.528.456	5.222.768	3.917.076	6.528.456
		243810,9091							
		Total				26.113.834,081			

CONCLUSIONES

Siendo las 3 :00 pm del día 6 de marzo del año en curso, se dio por terminada la reunión de trabajo del equipo técnico de desarrollo curricular de común y a cuerdo entre los participantes y en espera de la aprobación del proyecto formativo por parte de la coordinación Sena, para proceder a enrutar grupos matriculados de grado decimo del año 2026.

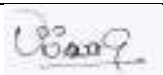
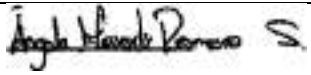
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reunión equipo técnico del programa Asistencia Administrativa.	10 marzo 2026	Luis Eduardo Rodríguez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

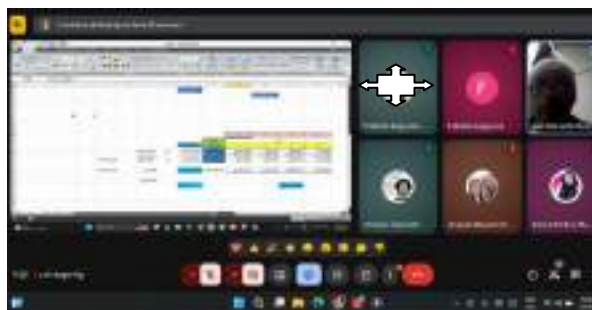
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

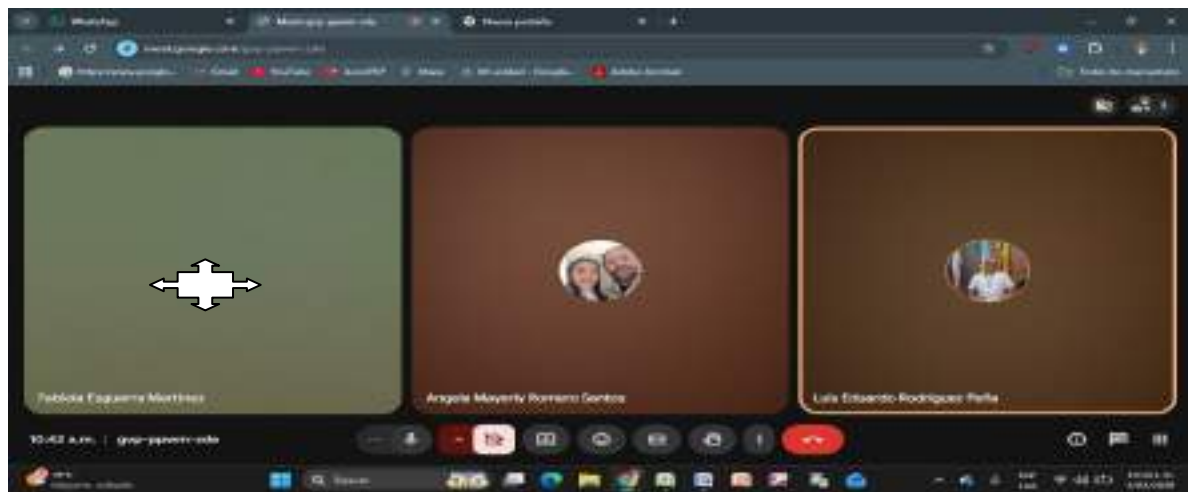


Fabiola Esguerra	Articulación –Cide	si	n/a	
Luis Eduardo Rodríguez	Articulación –Cide	si	n/a	
Viviana Garavito	Articulación –Cide	si	n/a	
Ángela Romero Santos	Articulación –Cide	si	n/a	
Janed Hurtado	Articulación –Cide	si	n/a	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





LUIS EDUARDO Bandeja de tareas LMS SENA Carroll Clavi

Presupuesto Estimado del proyecto

Presupuesto Estimado del proyecto

El Proyecto Aprendizaje "GUÍA PRÁCTICA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA QUE SEA APTA PARA MEJORAR LOS PROCESOS EN LAS ORGANIZACIONES DE SOACHA Y LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CIDE." se ha guardado exitosamente con el código: 3480054